ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2021 г. N 710

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ

И ГЕПАТИТОВ B И C

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 23.06.2022 [N 392](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126642&dst=100005), от 20.01.2023 [N 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=131399&dst=100005), от 30.05.2023 [N 327](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=135209&dst=100006),  от 07.07.2023 [N 453](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=136287&dst=100005), от 07.08.2024 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=145543&dst=100005)) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=103575) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в рамках реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=141751&dst=100040) Кемеровской области - Кузбасса "Развитие здравоохранения Кузбасса", утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.11.2023 N 735, Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=145543&dst=100006) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.08.2024 N 520)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=105253) Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2018 N 123 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C".

2.2. Постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса:

от 29.05.2019 [N 347](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=97752) "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2018 N 123 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C в 2018 году";

от 27.03.2020 [N 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=105169) "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2018 N 123 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C".

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

(п. 4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=126642&dst=100006) Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 23.06.2022 N 392)

Первый заместитель

председателя Правительства

Кемеровской области - Кузбасса -

министр финансов Кузбасса

И.Ю.МАЛАХОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса

от 26 ноября 2021 г. N 710

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ И ГЕПАТИТОВ B И C

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=145543&dst=100008) Правительства Кемеровской области - Кузбасса  от 07.08.2024 N 520) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники конкурсного отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся некоммерческими организациями, организационно-правовые формы которых указаны в [пункте 2.2](#P75) настоящего Порядка, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные [подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482664&dst=144) Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", представившие в Министерство здравоохранения Кузбасса (далее - Министерство) документы, указанные в [пункте 4.4](#P184) настоящего Порядка;

получатели субсидий (далее также - получатель) - победители конкурсного отбора (далее также - отбор), заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно [пункту 2.7](#P116) настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C (далее - мероприятия), направленных на достижение целей государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=141751&dst=100040) Кемеровской области - Кузбасса "Развитие здравоохранения Кузбасса", утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.11.2023 N 735 (далее - государственная программа).

1.4. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках мероприятий государственной программы.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник конкурсного отбора на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в конкурсном отборе (далее - заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P57) настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса);

з) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

к) отсутствие ограничений на распоряжение расчетным счетом участника конкурсного отбора, на который планируется перечисление субсидии по результатам конкурсного отбора после заключения соглашения с Министерством, а также отсутствие расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете участника отбора.

2.2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

политические партии и религиозные организации.

2.3. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P64) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" проверка осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о его соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". В данном случае Министерство осуществляет проверку в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок с использованием общедоступных сведений посредством запросов через официальные сайты государственных органов и направления запросов через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P64) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Участник конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P64) настоящего Порядка, участником отбора представляются документы в порядке и сроки, установленные [пунктами 4.4](#P184), [4.5](#P191) настоящего Порядка.

2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда сотрудников получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятия;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением штрафов;

на оплату расходов по услугам связи, коммунальным, транспортным услугам, арендным платежам, связанным с реализацией мероприятия.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятия;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления указанных средств, определенных в настоящем Порядке;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

расходы на уплату штрафов.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к документам, определенным [пунктом 4.4](#P184) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидия предоставляется в следующих размерах:

400 тысяч рублей - по направлению "Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C среди лиц, употребляющих наркотики, коммерческих секс-работников и формирование приверженности к диспансеризации и лечению у людей, живущих с ВИЧ-инфекцией";

400 тысяч рублей - по направлению "Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C среди лиц, находящихся в местах лишения свободы; осужденных к наказанию в виде ограничения свободы; освободившихся из мест лишения свободы; лиц без определенного места жительства и формирование приверженности к диспансеризации и лечению у людей, живущих с ВИЧ-инфекцией";

400 тысяч рублей - по направлению "Реализация мероприятий по улучшению и поддержанию приверженности к химиопрофилактике передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребенку во время беременности и после родов";

400 тысяч рублей - по направлению "Организация и проведение акций, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C и мотивирование к тестированию на ВИЧ-инфекцию среди взрослого населения Кемеровской области - Кузбасса";

400 тысяч рублей - по направлению "Организация и проведение акций, направленных на профилактику ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C и мотивирование к тестированию на ВИЧ-инфекцию среди молодежи Кемеровской области - Кузбасса".

2.7. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет" (далее также - соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в соответствии с типовой формой, в которой предусматриваются в том числе следующие положения:

а) значение результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P136) настоящего Порядка;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P58) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления указанных средств, определенных в настоящем Порядке;

е) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) условие о возврате в доход областного бюджета не использованного на начало года, следующего за годом предоставления субсидии, остатка средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок, установленный соглашением;

з) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом;

и) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях;

к) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

л) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

2.8. Подготовка проекта соглашения, указанного в [пункте 2.7](#P116) настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников конкурсного отбора победителями и предоставлении им субсидии.

Получатель субсидии для подтверждения его соответствия требованию, установленному [подпунктом "к" пункта 2.1](#P74) настоящего Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников конкурсного отбора победителями и предоставлении им субсидии и до подписания соглашения представляет Министерству оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

2.9. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников конкурсного отбора победителями и предоставлении им субсидии.

Победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" или направить возражения по проекту соглашения.

Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника конкурсного отбора победителем и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника конкурсного отбора победителем и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства и в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения размещается на едином портале.

2.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет получателю субсидию на счет, открытый в российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.11. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать результатам государственной программы. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, цели в соответствии с [пунктом 1.3](#P57) настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является число получателей, которым оказывается соответствующая услуга по направлениям, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Ежеквартально в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии формирует и представляет в системе "Электронный бюджет" отчетность по формам, определенным типовыми формами, содержащую следующую информацию:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

К отчетности в системе "Электронный бюджет" получатель субсидии прилагает заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, а также на осуществление софинансирования.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

3.3. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в [пункте 3.1](#P143) настоящего Порядка, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока их представления.

В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается Министерством.

При наличии замечаний к отчетности в течение 5 рабочих дней Министерство уведомляет получателя субсидии по телефонам, указанным в представленной получателем субсидии заявке, и направляет почтовым отправлением либо отдает лично получателю субсидии или иному уполномоченному лицу письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Министерством, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчетность в Министерство.

Отчет, представленный получателем субсидии, повторно рассматривается Министерством в порядке, установленном [пунктом 3.1](#P143) настоящего Порядка.

3.4. Непредставление получателем отчетов и документов, указанных в [пункте 3.1](#P143) настоящего Порядка, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.7](#P157) настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, к нему применяются меры ответственности в виде возврата средств субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме и в сроки, указанные в требовании, в установленном законодательством порядке.

3.8. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты и показатели, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной приложением к соглашению. В случае если размер штрафных санкций, рассчитанных по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, то размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет уведомление получателю субсидии о применении штрафных санкций с указанием платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств, указанных в [пункте 3.7](#P157) настоящего Порядка, и неперечисления штрафных санкций, указанных в [пункте 3.8](#P160) настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию бюджетных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Категории получателей субсидий:

некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее 1 года с момента государственной регистрации;

некоммерческие организации, осуществляющие на территории Кемеровской области - Кузбасса в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере здравоохранения, в том числе один или несколько видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482664&dst=583), [2 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482664&dst=145) Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2. Способом проведения отбора является конкурс (далее также - конкурсный отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

Информация о проведении конкурсного отбора получателей субсидий размещается на едином портале.

Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Министерства с участниками конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.3. Министерство не позднее чем за 3 дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале с указанием:

срока проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;

ожидаемых результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3.6](#P156) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#P64) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с [пунктом 4.4](#P184) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

4.4. Для участия в конкурсном отборе участник в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет заявку, включающую следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии):

[заявление](#P247) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

[информацию](#P352) о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

календарный [план](#P395) реализации социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

[смету](#P438) расходов на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации.

4.5. Участник конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку, включающую документы, указанные в [пункте 4.4](#P184) настоящего Порядка.

Заявка регистрируется в порядке очередности поступления в систему "Электронный бюджет" с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты и времени поступления.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и электронных копий документов (в формате pdf).

Ответственность за полноту и достоверность информации, документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора.

4.6. Участник конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе:

а) подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. В случае подачи участником конкурсного отбора более одной заявки на конкурсный отбор принимается заявка, поданная первой по дате и времени;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в [пункте 4.5](#P191) настоящего Порядка;

отказа от участия в конкурсном отборе;

в) обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении конкурсного отбора в форме устного обращения (по номеру телефона, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора), а также направить в адрес Министерства в письменном или электронном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее 7 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок и документов. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Министерство направляет участнику конкурсного отбора письменный ответ с разъяснениями.

4.7. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктами 2.1](#P64), [2.2](#P75) настоящего Порядка;

б) несоответствие участника конкурсного отбора категориям, установленным [пунктом 4.1](#P166) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным [пунктом 4.4](#P184) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

д) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

4.8. Министерство рассматривает и оценивает заявки участников конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения проверки, указанной в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка.

Критерии оценки заявок определяются согласно показателям, указанным в оценочной [ведомости](#P494) по социально значимой программе (проекту) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

При наличии равных итоговых баллов по нескольким проектам участников конкурса решение принимается в пользу проекта участника, имеющего опыт работы в реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов B и C.

При наличии софинансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта, величина предполагаемого размера софинансирования может быть определена в качестве одного из критериев конкурсного отбора при наличии равных итоговых баллов по нескольким проектам участников конкурса.

В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию целевых расходов могут учитываться:

фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

4.9. Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о признании участников конкурсного отбора победителями и предоставлении им субсидии либо решение об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, установленных [пунктом 4.7](#P203) настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются правовым актом Министерства, размещаются на едином портале в течение 1 рабочего дня с даты их принятия и включают следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.10. Размещение правового акта Министерства, указанного в [абзаце втором пункта 4.9](#P221) настоящего Порядка, на едином портале является надлежащим уведомлением участников конкурсного отбора о принятом решении.

4.11. В случае если в конкурсном отборе принял участие только один участник конкурсного отбора, а равно если к участию в конкурсном отборе допущен только один участник конкурсного отбора, то указанный участник признается победителем конкурсного отбора только в том случае, если соответствует требованиям и категориям, установленным [пунктами 2.1](#P64), [2.2](#P75), [4.1](#P166) настоящего Порядка. В иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.12. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, конкурсный отбор объявляется повторно.

4.13. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с [пунктом 1.4](#P58) настоящего Порядка в размере, определенном в соответствии с [пунктом 2.6](#P110) настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с [пунктами 2.7](#P116) - [2.11](#P136) настоящего Порядка.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий

по профилактике ВИЧ-инфекции

и гепатитов B и C

Заявление

на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Общая информация об участнике конкурсного отбора | |
| Сокращенное наименование участника конкурсного отбора |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466751) продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466849) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников, всего |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P57) настоящего Порядка;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса);

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

не имею ограничений на распоряжение расчетным счетом, на который планируется перечисление субсидии по результатам конкурсного отбора после заключения соглашения с Министерством, а также расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на указанном счете.

Даю согласие:

на осуществление Министерством здравоохранения Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением конкурсного отбора для предоставления субсидии;

на обработку персональных данных;

на уведомление о принятом решении путем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, являются полными и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий

по профилактике ВИЧ-инфекции

и гепатитов B и C

Информация

о социально значимой программе (проекте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурсного отбора)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации программы (проекта) |  |
| Основные цели и задачи программы (проекта) |  |
| Общественно полезный эффект от реализации программы (проекта) (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Целевая аудитория программы (проекта) (в том числе охват аудитории, человек) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Описание программы (проекта) | |

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий

по профилактике ВИЧ-инфекции

и гепатитов B и C

Календарный план

реализации социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурсного отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий

по профилактике ВИЧ-инфекции

и гепатитов B и C

Смета

расходов на реализацию социально значимой

программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурсного отбора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Расчет стоимости (с указанием объемных показателей) | Запрашиваемая сумма, всего (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию мероприятий

по профилактике ВИЧ-инфекции

и гепатитов B и C

Оценочная ведомость

по социально значимой программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурсного отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) |  |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3 | Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, представление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") |  |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |
|  | Итоговый балл |  |

Примечание. Для оценки проекта по каждому показателю применяется

шестибалльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.